

KOMUNIKAT  
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ALEKSANDRA FREDRY  
W NIENADOWEJ



**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
*im. Aleksandra Fredry*  
Nienadowa 555, 37-750 Dubiecko  
tel. (016) 65-11-016, tel./fax 65-11-077  
REGON: 650958100; NIP: 795-21-58-692  
ZS.440.2.2021

Nienadowa, 08.01.2021 r.

### ***Komunikat Nr 2/2021***

*z dnia 8 stycznia 2021 roku*

*w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ) i egzaminu zawodowego (EZ) w sesji zimowej (styczeń – luty) 2021 r. w Zespole Szkół im. Aleksandra Fredry w Nienadowej*

Na podstawie wytycznych Centralnej komisji Egzaminacyjnej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ) i egzaminu zawodowego (EZ) w sesji zimowej (styczeń – luty) 2021 r.

**ogłaszam** wytyczne dotyczące organizowanie i przeprowadzania egzaminu z kwalifikacji w zawodzie w sesji styczeń – luty 2021 r. w Zespole Szkół im. Aleksandra Fredry w Nienadowej.

### **SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU Z KWALIFIKACJI W ZAWODZIE W SESJI STYCZEŃ – LUTY 2021 R. W ZESPOLE SZKÓŁ IM. ALEKSANDRA FREDRY W NIENADOWEJ:**

#### **I. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną).
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) Zdający,
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,

- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
  - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
  6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
  7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających. (szczegółowy wykaz przyborów podczas poszczególnych egzaminów dostępny na stronie internetowej szkoły w komunikacie dyrektora Zespołu Szkół im. A. Fredry nr 1/2021 z dnia 8 stycznia 2021 r. )
  8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
  9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
  10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia w sali nr 22 na parterze.

## II. Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakrywanie nosa i ust obowiązuje zarówno zdających, jak i członków zespołu nadzorującego obowiązuje przez **CAŁY CZAS TRWANIA POSZCZEGÓLNYCH EGZAMINÓW**.
4. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
5. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członków zespołu nadzorującego, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjalistów z zakresu niepełnosprawności, nauczycieli wspomagających, egzaminatorów, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.
6. Zdający, którzy z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką ani przyłbicą, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy.

8. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi sesjami lub zmianami egzaminu ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

### III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do szkoły są umieszczone informacje:
  - 1) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - 2) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - 3) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - 4) zawierające numery telefonów do służb medycznych,
  - 5) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa.
2. Przy wejściu do szkoły jest umieszczony **płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.**
3. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu jest umieszczona informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Egzaminy z poszczególnych kwalifikacji w zawodzie będą się odbywać w salach nr 41 i nr 51.
5. Ławki w salach egzaminacyjnych będą ustawione tak, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
7. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstęp, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
8. Każdy zdający będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w szatni uczniowskiej.
9. Pozostawione rzeczy osobiste zdających będą nadzorem pracownika, pod zamknięciem.
10. Podczas pozostawiania swoich rzeczy oraz podczas ich odbierania, zdający oczekując w kolejce są zobowiązani do zachowania odpowiednich środków bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
11. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie. W przypadku EM oraz poszczególnych zmian części pisemnej i części praktycznej EPKwZ, ławki i krzesła będą dezynfekowane również pomiędzy poszczególnymi zakresami i zmianami danego dnia.

### IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących przeszli szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
  - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,

- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa podczas całego egzaminu,
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
4. Zdający powinni przybyć na egzamin pół godziny przed godziną rozpoczęcia egzaminu wskazaną w harmonogramie.
  5. Żaden zdający nie może opuścić sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).
  6. W przypadku, gdy w jednym dniu odbywa się kilka zmian egzaminu, zdający powinni przybyć na egzamin nie wcześniej niż pół godziny przed godziną rozpoczęcia egzaminu wskazaną w harmonogramie.
  7. Po egzaminie zdający powinni unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
  8. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, **korzystając z własnego długopisu.**

**V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.**

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EM, EPKwZ oraz EZ – PZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

Dyrektor Zespołu Szkół  
mgr Elżbieta Głodowska